

## 10 活動班の係と仕事内容 ～みんなのためにがんばろう～

係	仕事内容
班長	<ul style="list-style-type: none"> <li>○班全体への連絡などがあった場合は、班員に連絡をする。</li> <li>○班で活動する時、中心となって活動する。 (特に集合・整列・点呼・報告)</li> <li>○就寝準備の確認をして、消灯をする。</li> <li>○リネン・清掃係といっしょに退所確認を受ける。</li> </ul>
保健・入浴	<ul style="list-style-type: none"> <li>○検温の結果を記入して、健康カードを提出する。</li> <li>○体調の悪い友だちがいたら、指導者の先生や所員に連絡をする。</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>○入浴時間の連絡、準備物の呼びかけをする。</li> <li>○入浴後の後始末と忘れ物の確認をする。</li> </ul>
食事	<ul style="list-style-type: none"> <li>○食事時間の連絡をする。</li> <li>○ご飯やスープ、水など班のみんなで飲食する物を準備する。</li> <li>○食事の後始末（テーブルふき・ごみの始末）をする。</li> </ul>
リネン・清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>○1日目にシーツ・まくらカバーを受け取り、班員に配付する。</li> <li>○3日目に班員のシーツ・枕カバーを一つにまとめリネン置き場に持っていく。</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>○部屋と持ち物の整理を班員に呼びかける。</li> <li>○清掃用具（紙テープ）を受け取り、班員で協力して清掃をする。</li> <li>○班長と一緒に退所確認を受ける。</li> </ul>

